



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E HIGIENE

**PORTARIA Nº 25
31 DE AGOSTO DE 2009**

Dr. José Victor Maniglia, Secretário Municipal de Saúde e Higiene, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO Resolução nº 1638/2002 do Conselho Federal de Medicina que torna obrigatório a criação da Comissão de Revisão de Prontuário nas instituições de saúde;

CONSIDERANDO que o artigo 39 e artigo 69 do Código de Ética Médica preconiza ser vedado ao médico, deixar de elaborar prontuário para cada paciente, e este é documento imprescindível do atendimento médico e traduz a atenção dispensada ao paciente, devendo conter todas as anotações dos profissionais de saúde envolvidos;

CONSIDERANDO que o prontuário deve ser organizado por ordem cronológica de data, de forma a permitir a continuidade do tratamento do paciente;

CONSIDERANDO que o prontuário constitui meio de prova idôneo para instruir Processos Disciplinares e/ou Judiciais;

CONSIDERANDO que o exercício ético profissional da medicina exige a transparência de todo atendimento médico;

CONSIDERANDO que o prontuário médico deve ser confeccionado segundo critérios que atendam as suas finalidades, além das disposições do Código de Ética Médica,

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Instituir no âmbito da Secretaria municipal de Saúde e Higiene **COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIO MÉDICO**.

ARTIGO 2º - São atribuições da Comissão de Revisão de Prontuários dentre outras:

- I.** Verificar a identificação do paciente – nome completo, data de nascimento (dia, mês e ano com quatro dígitos), sexo, nome da mãe, naturalidade (indicando o município e o estado de nascimento), endereço completo (nome da via pública, número, complemento, bairro/distrito, município, estado e CEP);
- II.** Verificar anamnese, exame físico, exames complementares solicitados e seus respectivos resultados, hipóteses diagnósticas, diagnóstico definitivo e tratamento efetuado;
- III.** Observar a evolução diária do paciente, com data e hora, discriminação de todos os procedimentos aos quais o mesmo foi submetido e identificação dos profissionais que os realizaram, assinados eletronicamente quando elaborados e/ou armazenados em meio eletrônico;

- IV.** Nos prontuários em suporte de papel é obrigatória a legibilidade da letra do profissional que atendeu o paciente, bem como a identificação dos profissionais prestadores do atendimento. São também obrigatórias a assinatura e o respectivo número do CRM;
- V.** Nos casos emergenciais, nos quais seja impossível a colheita de história clínica do paciente, deverá constar relato médico completo de todos os procedimentos realizados e que tenham possibilitado o diagnóstico e/ou a remoção para outra unidade.
- VI.** Assegurar a responsabilidade do preenchimento, guarda e manuseio dos prontuários, que cabem ao médico assistente, à chefia da equipe, à chefia da Clínica e à Direção Técnica da unidade.

ARTIGO 3º - A Comissão de Revisão de Prontuários deverá manter estreita relação com a Comissão de Ética Médica da unidade, com a qual deverão ser discutidos os resultados das avaliações realizadas.

ARTIGO 4º - Esta Portaria será afixada no lugar de costume e registrada no livro próprio desta Secretaria Municipal de Saúde e Higiene, entrando em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Dr. JOSÉ VICTOR MANIGLIA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E HIGIENE