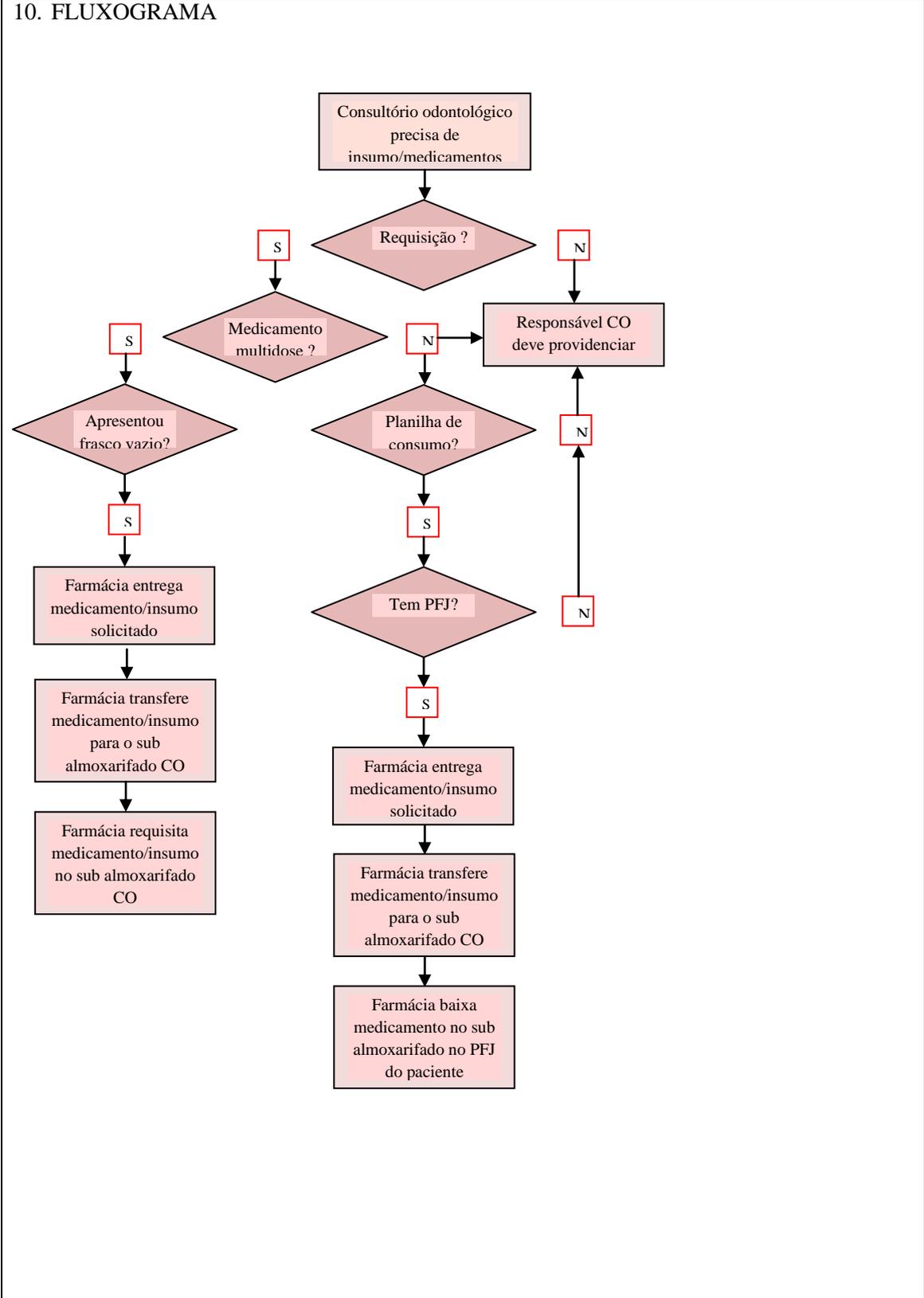


**ROTINA OPERACIONAL PARA CONTROLE DE ESTOQUE DOS
MEDICAMENTOS UTILIZADOS NO CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO**

| |
|---|
| 1. OBJETIVO: Orientar a equipe da farmácia e da saúde bucal no controle de estoque dos insumos usados no Consultório Odontológico das Unidades de Saúde. |
| 2. CAMPO DE APLICAÇÃO: farmácia. |
| 3. DEFINIÇÕES 4.1. Medicamentos odontológicos: medicamentos padronizados na REMUME para uso em odontologia. 4.2. Inventário de estoque: contagem física dos estoques para verificar se a quantidade de medicamentos estocada está em conformidade com a quantidade registrada nas fichas de controle ou no sistema informatizado. 4.3. Frascos multidoses: embalagens onde são armazenadas várias doses do medicamento e que pode ser utilizado, desde que garantidas as características físicas, químicas e microbiológicas do produto, em vários pacientes. |
| 5. SIGLAS 5.1. CO – Consultório odontológico. 5.2. PFJ – Pessoa Física e Jurídica. 5.3. ASB – Auxiliar de saúde bucal. 5.4. REMUME – Relação Municipal de Medicamentos Essenciais |
| 6. RESPONSABILIDADE NA EXECUÇÃO DO POP 6.1. Equipe da farmácia e do consultório odontológico. |
| 7. HORÁRIO DE EXECUÇÃO: durante o funcionamento da farmácia. |
| 8. META A SER ATINGIDA NO PROCESSO: 1) 100% dos anestésicos utilizados baixados no PFJ do paciente. |
| 9. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO 7.1. Recebe do dentista/ASB a solicitação escrita de medicamentos/insumos (ANEXO 1) que serão utilizados no CO, conforme pactuado. 7.2. O responsável pela requisição deve assiná-la e carimbá-la. 7.3. Para reposição dos medicamentos/insumos multidoses (ANEXO 2) a embalagem vazia deve ser, obrigatoriamente, apresentada juntamente com a requisição. 7.4. Para a reposição dos anestésicos o CO deve apresentar a requisição com as quantidades a serem repostas no setor. 7.5. A farmácia separa os medicamentos/insumos solicitados e entrega ao requisitante. 7.6. A seguir, a farmácia loga no almoxarifado farmácia e realiza uma transferência para o sub almoxarifado consultório odontológico. 7.7. Os medicamentos/insumos multidoses devem ser baixados no sub almoxarifado, após a entrega, por requisição. 7.8. Os anestésicos devem ser lançados no sub almoxarifado, PFJ do paciente. 7.9. Ao final do preenchimento do Relatório de Consumo de Anestésico (ANEXO 3), o dentista/ASB o entrega na farmácia para as baixas no PFJ. 7.10. A farmácia e o CO devem realizar inventários mensais conjuntos. 7.11. Se houver intercorrências os anestésicos devem ser baixados por requisição. 7.12. As intercorrências encontradas nos inventários devem ser discutidas com a gerente e a equipe de CO para a melhoria do processo de trabalho. |
| 8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS BRASIL. Ministério da Saúde. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. Assistência Farmacêutica na Atenção Básica . Brasília, 2006. |
| 9. ANEXO 1 – Relação medicamentos/insumos. ANEXO 2 - Relatório de Consumo de Anestésico (ANEXO 3), o dentista/ASB o |

entrega na farmácia para as baixas no PFJ.



ANEXO 1

