

**ROTINA OPERACIONAL PARA A DISPENSAÇÃO NAS UPAs – BAIXA NOS  
BOLETINS**

1. OBJETIVO: padronizar o processo de registro no sistema informatizado dos medicamentos utilizados pelos pacientes das UPAs garantindo o cumprimento da prescrição médica e o controle de estoque.

2. CAMPO DE APLICAÇÃO: farmácia das UPAs.

3. RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: equipe da farmácia da UPA.

**4. META A SER ATINGIDA NO PROCESSO:**

**4.1.100% dos boletins digitados em no máximo até quatro dias após a data do atendimento do paciente.**

**4.2.90% do faturamento total da UPA registrado no PFJ do paciente.**

5. DEFINIÇÕES

5.1. Dispensação: ato profissional farmacêutico, que consiste em proporcionar um ou mais medicamentos, em resposta à apresentação de uma receita elaborada por um profissional autorizado. (BRASIL, 2006).

5.2. Boletim de atendimento: formulário onde é registrada a assistência prestada ao paciente.

5. SIGLAS

5.1. UPA – Unidade de Pronto Atendimento

5.2. PFJ – Pessoa Física Jurídica

5.3. NA – Número do Atendimento

6. RESPONSABILIDADE NA EXECUÇÃO DO POP: equipe de enfermagem, farmacêutico, técnico de farmácia, recepção e gerência.

7. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

7.1. Solicitar os boletins de atendimento na recepção. Nos casos onde o registro do boletim está sendo realizado no mesmo período da administração do medicamento, retirar os boletins diretamente nas salas.

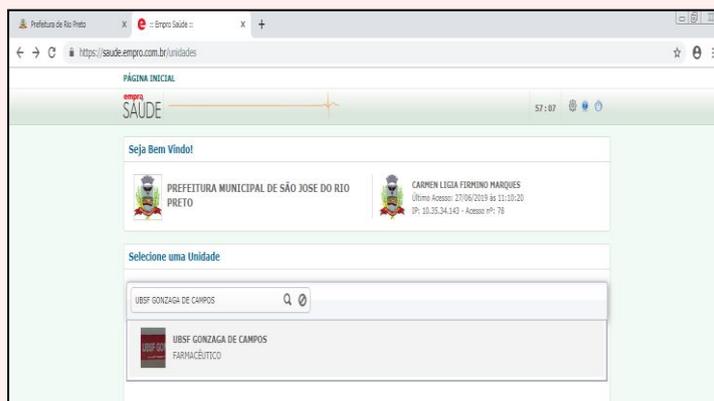
7.2. O fluxo dos boletins deve ser pactuado com a gerência para não atrasar a estatística e o faturamento.

7.3. Separar os boletins por sala de atendimento. Os boletins devem ser identificados pela enfermagem, no momento da administração do medicamento, com o nome da sala, através de carimbo. Falha nesta identificação impossibilitará o controle de estoque, sendo assim se houver problemas a gerente deve ser comunicada.

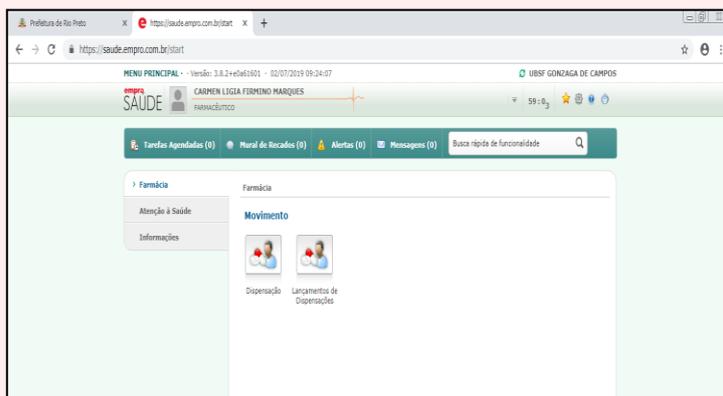
7.4. Dar baixa nos medicamentos prescritos nos boletins.

7.5. Para a baixa no sistema informatizado:

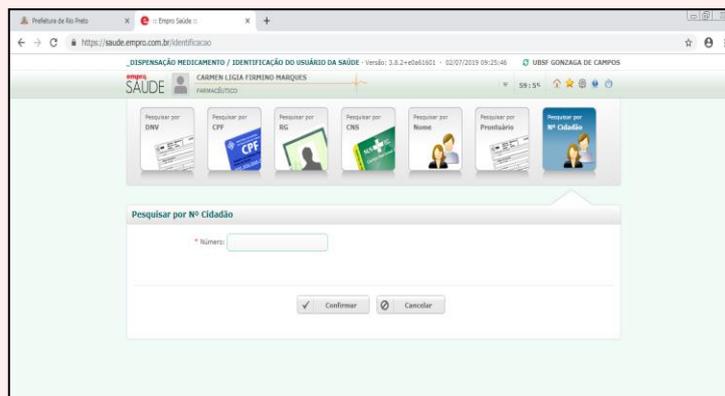
- Logar no sistema informatizado – EMPRO SAÚDE.
- Selecionar a Unidade de Saúde.



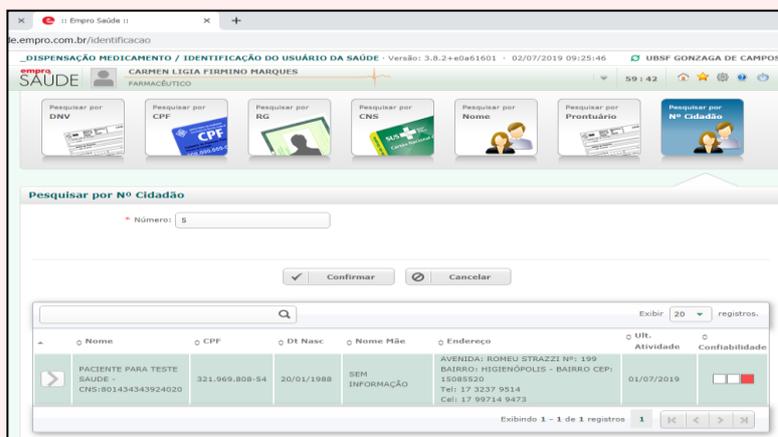
c. Selecionar a função de dispensação.

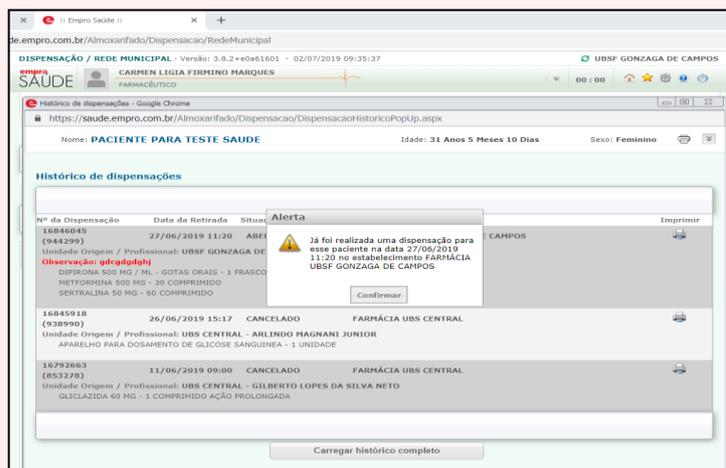


d. Digitar PFJ ou mudar a pesquisa para busca por CPF, CNS, prontuário, RG.

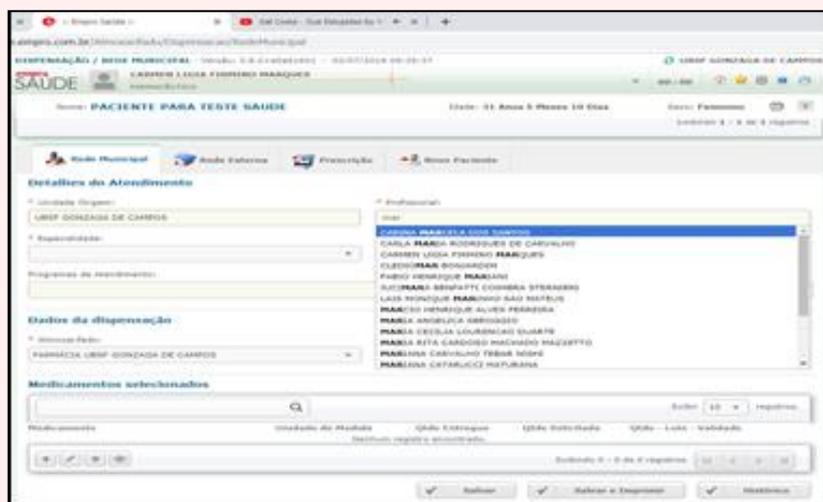
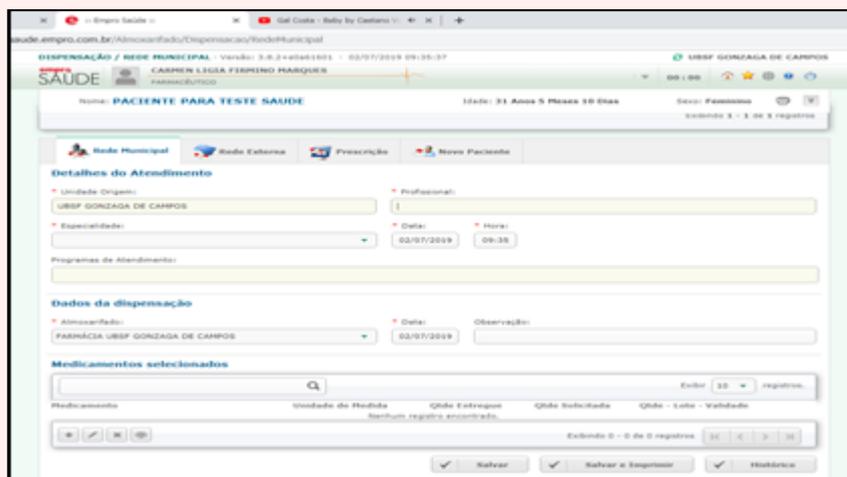


e. Visualizar histórico de dispensação.

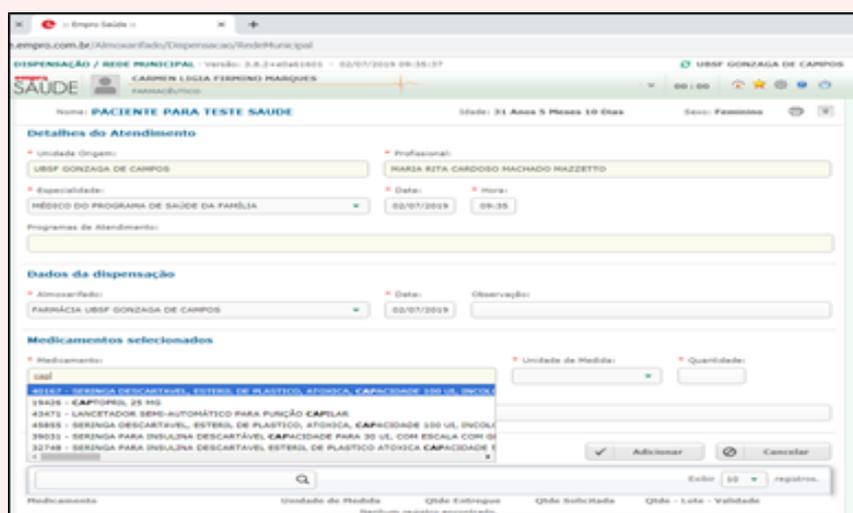




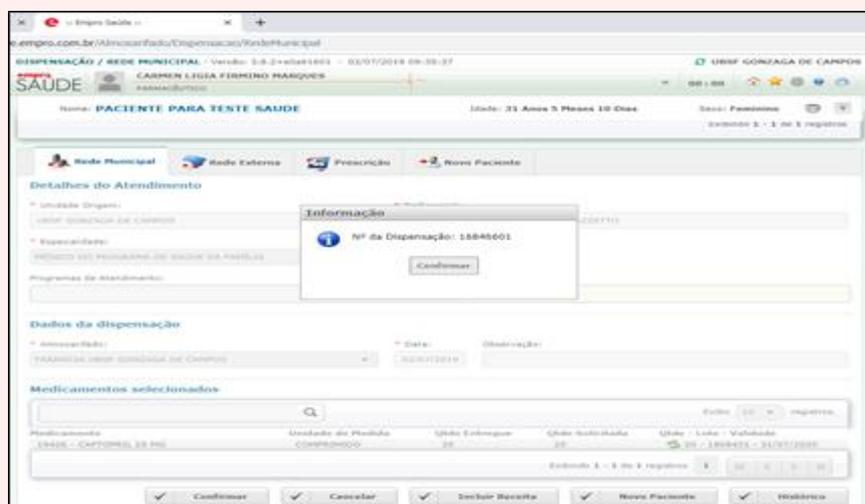
f. Escolher o médico prescriptor (não admite código).



- g. Escolher o almoxarifado onde vai ser baixado o medicamento.
- h. Digitar o número do NA no campo observação.
- i. Digitar a data do atendimento no campo observação, se esta for diferente da data de baixa do boletim.
- j. Ler todo o boletim de atendimento, inclusive o verso. Muito médicos terminam a prescrição no verso ou na lateral do boletim.
- k. Além do nome e dosagem do medicamento, observar a via de administração indicada pelo médico: VO – via oral; IV – via intravenosa, IM – intramuscular. Esta diferenciação é importante para o lançamento dos medicamentos que estão disponíveis em mais de uma forma farmacêutica na farmácia.
- l. Digitar o nome ou código do medicamento.
- m. Digitar a quantidade utilizada e o lote, sem houver mais de um.



- n. Salvar e confirmar.



7.6. Marcar boletim, de forma que possa ser identificado como faturado pela farmácia.

7.7. Devolver os boletins, de acordo com o fluxo pactuado com a gerência.

Escrita por: DAF  
Data: 11/09/2018

Aprovado por:  
Data:

Revisar em:

7.8. Os medicamentos dos pacientes em leito de observação devem ser faturados na alta do paciente, mesmo que o registro resulte em uma dispensação com muitos medicamentos.

#### 8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- a. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. Assistência farmacêutica na atenção básica: instruções técnicas para sua organização / Ministério da Saúde, Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos, Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. – 2. ed. – Brasília : Ministério da Saúde, 2006

de.empro.com.br/Almoxarifado/Dispensacao/RedeMunicipal

DISPENSÇÃO / REDE MUNICIPAL · Versão: 3.8.2+e0a61601 · 02/07/2019 09:35:37 UBSF GONZAGA DE CAMPOS

empres SAÚDE CARMEN LIGIA FIRMINO MARQUES FARMACÊUTICO 00:00

Nome: **PACIENTE PARA TESTE SAUDE** Idade: 31 Anos 5 Meses 10 Dias Sexo: Feminino

\* Especialidade: MÉDICO DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA \* Data: 02/07/2019 \* Hora: 09:35

Programas de Atendimento:

**Dados da dispensação**

\* Almoxarifado: FARMÁCIA UBSF GONZAGA DE CAMPOS \* Data: 02/07/2019 Observação:

**Medicamentos selecionados**

\* Medicamento: | \* Unidade de Medida: | \* Quantidade: |

Observação:

Adicionar Cancelar

Exibir 10 registros.

Medicamento	Unidade de Medida	Qtde Entregue	Qtde Solicitada	Qtde - Lote - Validade
19426 - CAPTOPRIL 25 MG	COMPRIMIDO	20	20	20 - 1808431 - 31/07/2020

Exibindo 1 - 1 de 1 registros 1

Salvar Salvar e Imprimir Histórico

Escrita por: DAF  
Data: 11/09/2018

Aprovado por:  
Data:

Revisar em:

